豊岡商工会議所・北但雇用開発協会・（公財）日本ICTテレコムユーザー協会 兵庫支部 共催

信頼されるビジネスパーソンへ！

＼受講料無料！／

ビジネスマナー＆電話応対研修

ビジネスマナーの善し悪しは企業の姿勢の現れでもあり、企業のイメージを大きく左右することになります。また、仕事に慣れてくると自己流になってしまうこともあります。

本研修は、これまで身につけてきたビジネスマナーを振り返り、「今さら聞けない」と思っていた疑問を解消することで、より自信を持って相手に応対するためのポイントを学びます。

こんな方におすすめ！

- □ 4月に入社した新入社員･新職員の方
- □ ビジネスマナーをもう一度確認したい方
- □ 電話応対に苦手意識がある方
- □ 若手社員の指導を担当している方

- 開催日時　令和8年12月7日（月）　13：30～17：00
- 開催場所　豊岡商工会議所　会議室(豊岡市大磯町1-79 じばさんTAJIMA6階)
- 講　　師　(公財)日本ICTテレコムユーザー協会　講師　中地　陽子　氏
- 内　　容　①良好な人間関係づくり
  ②ビジネスマナーの基本
  ③言葉遣い
  ④ビジネスメールの基本
  ⑤ビジネス電話応対
  ⑥まとめ
- 受 講 料　無　料
- 定　　員　20名程度（先着順）
- 申込締切　令和8年12月4日（金）
- 申込方法　申込書に所定事項をご記入の上、FAXにて、お申し込み下さい。
- 問合せ先　豊岡商工会議所(TEL：0796－22－4456)



豊岡商工会議所 行き　FAX：0796－24－3180　※このままFAXして下さい。

12／7（月）　『 ビジネスマナー＆電話応対研修 』受講申込書

事業所名　　事業内容

所 在 地　　連絡責任者

TEL　　FAX　　E-mail

	参加者名（ふりがな）		参加者名（ふりがな）
1		2	
3		4	

※ご記入頂いた情報は商工会議所からの各種連絡･情報提供のために利用します。