

～リーダーとしての基本行動を身につける～ 管理者研修：実践的マネジメント スキルの磨き方

研修のねらい

企業を取り巻く経営環境が著しく変化している昨今、組織の中核を担う管理者の役割は益々重要なものとなります。それは単にトップと現場との橋渡し役ということにとどまらず、管理者には組織的かつ効率的な事業展開を推進する責任者という位置付けも期待され、その果たすべき責任は極めて大きいといえます。

本研修では、管理者に求められる役割について理解した上で、管理者として必要となるマネジメントの基本的な知識・スキルを学び、自身のリーダーシップ（目標）を設定し、その実現に向けたアクションプランの策定に取り組んでいただきます。

研修のポイント

- ✓ 管理者として、「管理者に求められる役割と能力」について理解を深めます。
- ✓ 日々の業務遂行上のマネジメント・スキルを実践的に学びます。
- ✓ 部下との「コミュニケーション」を深め、管理者としての自己啓発の手掛かりを掴みます。
- ✓ 自らのリーダーシップ（目標）を実現する「アクションプラン（行動計画）」をつくります。

研修期間

2025 年
7/17^木～7/18^金
（2日間、12時間）

対象者

管理者・新任管理者・管理者候補

- ・ 管理者としてのスキルを学びたい方
- ・ 復習したい方

定員 **20** 名

受講料 **22,000** 円（税込）

会場

豊岡商工会議所 会議室

兵庫県豊岡市大磯町1-79

■次回の研修案内：

～ヒューマンエラーが発生する原因を知り、適切な対処で未然に防ぐ～
「ボカミス対策講座（サテライト・ゼミwith豊岡商工会議所）」
開催日：2025年10/16（木）～10/17（金）予定

月 日	時間	科目	内容
7/17 ^木	9:50-10:00	事務連絡	
	10:00-12:00	組織として管理者に求められる役割と能力	管理者として求められる内容を理解し、組織運営に求められる職務と役割を学びます。 ・ マネジメントとは ・ マネジメントの機能 ・ マネジメントサイクル ・ 管理者の役割
	13:00-17:00	チームを円滑に運営するためのリーダーシップとコミュニケーション	チーム運営を円滑にし、組織の目標を達成に導くためのリーダーシップと部下のモチベーションを上げるコミュニケーションの方法を学びます。 ・ 情報交換のポイント ・ 自己の理解 ・ 他者（部下）の理解 ・ 部下の育成法 ・ 部下のモチベーションを上げる ・ 二つの組織
7/18 ^金	10:00-12:00	部下の意欲・能力を引き出す目標管理の実施と「部下指導・育成」の手法	組織と人を活性化させる目標の設定、目標の管理、目標によるマネジメントの仕組みを理解します。 ・ 目標の意味 ・ 目標の管理 ・ 部下を見据えたチームマネジメント
	13:00-17:00	自身にとって相応しいリーダーシップ（目標）の設定	事例演習を通して、マネジメントの有り方を学びます。またリーダーが供出すべきビジョンについて理解し、作成をします。 ・ 報告、連絡、相談 ・ マネジメントにおける問題の捉え方 ・ 部下の能力の引き出し方 ・ ビジョンの意味 ・ ビジョンの作成 ・ 自己宣言
	17:00-17:10	修了証書交付	

※事務連絡等を含んだ時間：12 時間 20 分

講師紹介（敬称略）



有限会社 P.S. コンサルティング
代表取締役

大元 相（おおもと つとむ）

中小企業診断士（2003年登録）

1960年大阪府堺市生まれ。早稲田大学政治経済学部卒業後、大手広告代理店に入社。CMプロデューサー、メディアディレクターを経て、2004年、(有)P.S.コンサルティングを設立。経営戦略、経営改善、売上拡大、マーケティング戦略、広告展開指導、営業強化などを専門に幅広く企業支援を手がける。同時に、企業研修の講師としても活躍し、階層別研修（新入社員、管理職研修）、問題解決、戦略策定、チームビルディング、コーチングほか幅広いテーマにおける実績を持つ。いかなるテーマでも参加型の研修スタイルを実践する方法は、実務と実践の多くの経験事例を踏まえたクリエイター仕込のユニークな語り口で、論理的かつ実感を伴ったものとして受講経験者の評価も高い。

受講対象について

資本金又は従業員数のいずれかが、右記の表に掲げる範囲に該当する日本国内の中小企業の経営者・管理者・従業員、後継者の方ならどなたでも受講できます。

(※)その他の業種には、鉱業・電気・ガス・熱供給・水道業、金融・保険業、不動産業等が含まれます。

区分	資本金	従業員数
製造業、運輸業、建設業、ソフトウェア業、情報処理サービス業、その他の業種（※）	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下



① 中小企業大学校 関西校ホームページの各研修ページよりお申込みください。

<https://www.smrj.go.jp/institute/kansai/>

「関西校」で検索できます

関西校のページ≫ 研修一覧・受講申込み≫ 中小企業者向け研修 研修一覧【2025年度】各研修をクリック

受講申込みのご案内



② 申込みが完了しますと、「事務連絡先担当者」のメールアドレスに、確認メールが送信されます。

③ 開講のおおむね1か月前に「受講決定通知書」が送付されます。受講料のお振込みのご案内、カリキュラム等が同封されます。

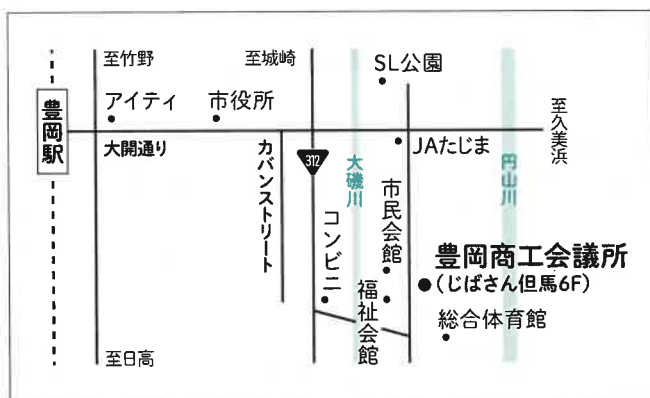
※送付先は事務連絡先担当者様、または代表者様宛です。

④ 所定の期日までに受講料をお振込みください。

⑤ 研修開始時間までに会場にお越しください。

(※2)申込者多数の場合より多くの企業の皆様に受講の機会が提供できるよう、1企業あたりの受講人数を調整させていただくことがあります。予めご了承ください。

アクセス



アクセス

<豊岡商工会議所>

- JR 豊岡駅より徒歩 約 22 分
- JR 豊岡駅よりバス 約 8 分
(コバス北ルート じばさんセンターバス停すぐ)
- JR 豊岡駅よりタクシー 約 6 分

お問い合わせ

中小企業大学校関西校

TEL:06-6530-0029 大阪市中央区安土町2丁目3-13 大阪国際ビルディング17階