若手社員
向け

若手社員スキルアップ研修(全2回)

入社後1年が経過してくると、基本に沿って進めてきた事が自己流になり始めます。
また、後輩が入社し先輩社員として指導する立場にもある中、仕事に対するモチベーションが下がり、新入社員時代の良さであった元気や明るさなどが薄れ職場内の雰囲気にも影響を与えることになります。
そこで、社会人としての基礎を再確認し、仕事に対しての前向きな姿勢を学ぶなど、先輩社員としての立ち振る舞いや仕事の質を高めスキルアップすることを目的に、入社2～5年目社員を対象とした「若手社員スキルアップ研修」を開催させていただきます。

◎開催日時　10月18日(月)・25日(月)　13時～17時
◎開催場所　豊岡商工会議所　会議室(じばさんTAJIMA6階)
◎対　　象　入社2～5年目までの若手社員
◎定　　員　30名(申込先着順)　※2回とも参加可能な方に限ります。
◎受 講 料　・北但雇用開発協会会員事業所…無　料
・上記以外の事業所…1名　2，000円(全2回分)

第1回目 10月18日(月) 13時～17時	テーマ:「気がきく社員の仕事術セミナー」 1.「気がきく仕事」で周りの心をつかむ 2.対応力は会社の利益に直結する 3.お客様の期待以上の対応で心をつかむ 4.「気がきく仕事」の段取り力	㈱ビジネスプラスサポート 講師　小川　恵美　氏
第2回目 10月25日(月) 13時～17時	テーマ:「信頼される若手社員の仕事力 スキルアップセミナー」 1.信頼される若手社員の役割認識 2.職場における「報連相」の技術を高める 3.職場を活性化する段取り仕事術 4.まとめ	㈱ソフィアパートナーズ 講師　増谷　淳子　氏

◎主　　催　北但雇用開発協会
◎申込方法　申込書に所定事項をご記入の上、FAX(24－3180)にてお申し込み下さい。
◎問合せ先　北但雇用開発協会(豊岡商工会議所内)
TEL:0796－22－4456
※新型コロナウイルス感染防止の措置を講じたうえで実施いたします。
※協会員以外の事業所様へは受付後、受講料のご請求をお送りいたします。

北但雇用開発協会　行き（ＦＡＸ：０７９６－２４－３１８０）　※このままFAXして下さい

『若手社員スキルアップ研修』(全2回)受講申込書

事業所名　　北但雇用開発協会　会員　・　非会員

所 在 地　　連絡責任者

TEL　　FAX

	参　加　者　名	入社年数		参　加　者　名	入社年数
1		年	2		年
3		年	4		年

※ご記入頂いた情報は当協会からの各種連絡・情報提供のために使用します。